

REGULAMIN PRZYJĘCIA SPRZĘTU DO SERWISU

1.

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług serwisowych sprzętu marki EPSON przez firmę: CORSO SP.J. z siedzibą w Bydgoszczy 85-009, przy ulicy Dworcowej 81 zwaną dalej Serwisem.

2.

Miejscem przyjmowania i wydawania sprzętu przez Serwis jest siedziba firmy CORSO SP.J., która wykonuje naprawy gwarancyjne (bezpłatne) i pogwarancyjne (płatne).

3.

Zleceniodawcą zwanym dalej Klientem jest osoba fizyczna lub prawna zgłaszająca sprzęt do wykonania usługi naprawy serwisowej.

4.

Potwierdzeniem przyjęcia sprzętu do serwisu jest podpisany przez Serwis i Klienta dokument o nazwie „Zgłoszenie do Naprawy/Przeglądu”

5.

Przekazanie sprzętu do Serwisu oraz złożenie podpisu na dokumencie „Zgłoszenie do Naprawy/Przeglądu”, oznacza akceptację niniejszego Regulaminu, stanowiącego zarazem umowę, na podstawie której świadczona jest usługa naprawy. Wszelkie inne postanowienia muszą być przedstawione w formie pisemnej i zaakceptowane przez obie strony.

6.

Niniejszy Regulamin jest wywieszony w widocznym miejscu w Serwisie oraz jest udostępniany na każde żądanie Klientowi.

7.

„Zgłoszenie do Naprawy/Przeglądu” jest jedynym dokumentem pozwalającym na odbiór sprzętu z Serwisu, musi on zostać zwrócony Serwisowi przy odbiorze. W przypadku zagubienia Protokołu dopuszcza się wylegitymowanie odbiorcy w celu wydania sprzętu.

8.

Wydanie sprzętu następuje po zapłaceniu przez Klienta wynagrodzenia za wykonane usługi, jeśli takie występuje oraz innych kwot należnych Serwisowi w ustalonej wcześniej wysokości.

9.

Złożenie zlecenia usługi serwisowej wymaga udostępnienia Serwisowi danych osobowych Klienta zawartych w „Zgłoszeniu do Naprawy/Przeglądu” i w wystawianym po naprawie „Protokóle Naprawy”. Złożenie zlecenia serwisowego oznacza, że Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez Serwis podanych przez niego danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania usługi na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 133 poz. 883 ze zm.).

10.

Dostarczając sprzęt do Serwisu, Zleceniodawca jest zobowiązany zapewnić bezpieczne opakowanie transportowe. Za uszkodzenia powstałe na skutek niewłaściwego zabezpieczenia sprzętu, Serwis nie odpowiada.

11.

Serwis nie odpowiada za usterki zatajone lub niewymienione przez Klienta podczas procesu przyjęcia sprzętu.

Naprawy Gwarancyjne

12.

Serwis wykonuje naprawy gwarancyjne zgodnie z warunkami gwarancji firmy EPSON.

13.

Czas naprawy gwarancyjnej w przypadku braków formalnych ze strony Klienta (np. braku

karty gwarancyjnej, kopii dokumentu zakupu) biegnie od momentu usunięcia tych braków przez Klienta. Serwis może odmówić naprawy gwarancyjnej w przypadku braków formalnych.

14.

Naprawy gwarancyjne są wykonywane przez Serwis nieodpłatnie z wyłączeniem przypadków określonych w warunkach gwarancji firmy EPSON. Serwis zastrzega sobie prawo do uznania naprawy gwarancyjnej jako płatnej jeżeli nastąpiła ingerencja w sprzęt, zostały zerwane plomby gwarancyjne, sprzęt został uszkodzony mechanicznie lub uszkodzenie jest następstwem eksploatacji w sposób niezgodny z ogólnymi zasadami użytkowania sprzętu.

Naprawy Pogwarancyjne

15.

Serwis zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością i w sposób nienaruszający praw osób trzecich, dobrych obyczajów ani przepisów prawa oraz ponosi odpowiedzialność za sposób wykonania usługi.

16.

W przypadku napraw pogwarancyjnych, każdorazowo sporządzany jest kosztorys naprawy, który zostaje przedstawiony klientowi do akceptacji. Serwis przystępuje do naprawy po zaakceptowaniu kosztorysu przez klienta.

17.

Standardowy czas naprawy wynosi 15 dni roboczych. Okres ten może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych lub znacznego stopnia skomplikowania naprawy.

18.

O spodziewanym wydłużeniu czasu naprawy klient informowany jest telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

19.

Serwis może odstąpić od naprawy w przypadku, jeśli części zamienne konieczne do jej wykonania nie są już dostępne oraz jeśli występują inne nieprzewidziane czynności, np. bardzo zły stan techniczny przekazanego do naprawy sprzętu.

20.

Klient może zrezygnować z naprawy i pozostawić drukarkę w serwisie do utylizacji, składając pisemne oświadczenie woli.

21.

Wymienione części stanowią własność klienta i są jemu zwracane podczas odbioru sprzętu z Serwisu.